

Tipologia di servizio	Descrizione	Debito Informativo	Modalità di attivazione/gestione	Determinazione tariffa	Coperture	Modalità di pagamento	Referenti
Servizi delegati	Servizio tutela minori e affido	Bilancio d'esercizio e portale prenotazione risorse Ministeriali	Assunzione diretta di personale	non presente	Fondo Nazionale Politiche sociali e Fondi Ministeriali quota LEPS 1:5000	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	P.O. minori e famiglia
	Servizio di integrazione lavorativa	Bilancio d'esercizio e rendicontazione Provincia/Regione	Assunzione diretta di personale	non presente	Fondo Nazionale Politiche sociali, Piano Provinciale disabili, Fondo Sociale Regionale, Piano Povertà	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	P.O. inclusione sociale e lavorativa
	Servizio sociale professionale di base	Contratto di servizio e portale prenotazione risorse Ministeriali	Assunzione diretta di personale	non presente	Fondi Comunali e Fondi Ministeriali quota LEPS 1:5000	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	Ufficio di Piano
Tipologia di servizio	Descrizione	Debito Informativo	Modalità di attivazione/gestione	Determinazione tariffa	Coperture	Modalità di pagamento	Referenti
	Attività di vigilanza in capo all'Ambito riferita alle UDO sociali del territorio	Rendicontazione annuale ATS Brescia/Regione Lombardia delle attività svolte unitamente alla relazione sulle CRA di territorio	La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di attuazione e di verifica delle Unità di Offerta sociale presenti sul territorio	Il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento	DGR Autorizzazione al funzionamento	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	Ufficio di Piano
	Servizio di consulenza legale familiare e di base	Rendicontazione interna e relazione attività richiesta al fornitore	L'Azienda attiva le procedure amministrative per la selezione del consulente ed il relativo incarico. L'Azienda, sentite le necessità degli operatori, definisce le modalità di erogazione del servizio e le condivide con l'Ufficio di Piano	Il valore delle risorse è determinato in sede di riparto del FNPS	Fondo Nazionale Politiche Sociali	Fattura al consulente	P.O. minori e famiglia/Referente del personale
	Gestione delle attività e delle funzioni inerenti il Piano di riparto del FSR	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Determinazione dei criteri di riparto del FSR, in base alle indicazioni regionali e alle scelte programmatiche e di indirizzo strategico approvate dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito; •Raccolta e verifica delle rendicontazioni e delle richieste di contributo presentate dalle unità d'offerta dei servizi (pubblici e privati); •Predisposizione del Piano di riparto del FSR che viene successivamente approvato dall'Assemblea dei Sindaci •Rendicontazione ad ATS/Regione Lombardia dell'attività svolta secondo i criteri e le modalità dalla stessa determinate •Liquidazione agli enti gestori delle unità d'offerta dei fondi regionali trasferiti	Il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci	Fondo Sociale Regionale	Contributo enti privati e/o Comuni. Rimane in Azienda la quota del 2% stabilita dalla DGR quale Fondo di gestione	Ufficio di Piano

Gestione dei titoli sociali	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia tramite estrapolazione dati Cartella Sociale Informatizzata	• Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia • Riparto in Assemblea dei Sindaci • l'Azienda pubblica l'avviso per la raccolta delle istanze • Una commissione individuata tra le assistenti sociali valuta le istanze e la loro ammissione al contributo • l'Assemblea dei Sindaci approva la graduatoria dei beneficiari	il corrispettivo del voucher/servizio è determinato dalla DGR e/o dall'Assemblea dei Sindaci	Fondo Non Autosufficienza	Contributo/rimborso e/o fatturazione enti accreditati	Assistente sociale PUA
Gestione servizi integrativi B1	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia tramite estrapolazione dati Cartella Sociale Informatizzata	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia •l'Azienda raccoglie le istanze da ASST Garda tramite PEC •l'Azienda eroga i servizi ai cittadini tramite enti gestori accreditati	Il corrispettivo del voucher/servizio è determinato dalla DGR. Il corrispettivo orario delle prestazioni è determinato dall'accreditamento ed in linea con le Tabelle Ministeriali del contratto delle Cooperative Sociali	Fondo Non Autosufficienza	Rimborso/fattura	Assistente sociale PUA
PUA (Punto Unico di Accesso)	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	Assunzione diretta di personale	non presente	Fondo Non Autosufficienza	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	Assistente sociale PUA
Pro.Vi	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia tramite estrapolazione dati Cartella Sociale Informatizzata	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia •l'Azienda pubblica l'Avviso per la raccolta delle istanze •Una commissione individuata tra le assistenti sociali dell'Ufficio di Piano effettua la valutazione delle istanze pervenute •l'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione del progetto individualizzato	Le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondo Non Autosufficienza	Fattura all'ente gestore	Assistente sociale PUA
Centri per la Vita Indipendente	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia all'ATS di Brescia •l'Azienda partecipa all'Avviso per l'attuazione del CVI nel territorio •l'Azienda individua tramite procedura pubblica gli enti gestori/partner per l'attuazione delle attività • l'Azienda è responsabile delle attività di erogazione del servizio	Le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nella DGR di riferimento	Fondi regionali	Contributo agli enti del partenariato	Assistente sociale PUA
Interventi a favore di persone con disabilità grave prive di sostegno familiare	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia tramite estrapolazione dati Cartella Sociale Informatizzata	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia •Riparto in Assemblea dei Sindaci •l'Azienda pubblica l'Avviso per la raccolta delle istanze • Una commissione individuata tra le assistenti sociali dell'Ufficio di Piano effettua la valutazione delle istanze pervenute •Approvazione graduatoria in Assemblea dei Sindaci •Azienda eroga contributi/servizi ai cittadini	Il corrispettivo del voucher/servizio è determinato dalla DGR	Dopo di Noi - L.N. 112/2026	Fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi e/o rimborso alle famiglie	Assistente sociale PUA

Interventi a sostegno delle persone con sindrome dello spettro autistico	Rendicontazione Regione Lombardia	•Azienda presenta un'istanza progettuale al fine di partecipare alla selezione per l'ottenimento delle risorse •l'Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione del/degli ente/i gestore/i • l'Azienda è responsabile delle attività di erogazione del servizio	Le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi Regionali ed Europei	Fattura all'ente gestore/rimborso	P.O. inclusione sociale e lavorativa
Sportello assistenti familiari	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assunzione diretta di personale per la gestione dello sportello assistenti familiari e del registro •Rimborso al cittadino di quota parte delle spese sostenute	non presente	Fondi regionali	Costo del personale secondo contratto Enti Locali/rimborso	Assistente sociale
Sportello di protezione giuridica	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assunzione diretta di personale per la gestione dello sportello, dei rapporti con il tribunale e della consulenza alle assistenti sociali dell'ufficio di piano	non presente	Fondi aziendali	Costo del personale secondo contratto Enti Locali	Assistente sociale
Interventi a sostegno di anziani e adulti disabili finalizzati all'aumento della qualità della vita delle persone anziane e all'autonomia delle persone con disabilità	Rendicontazione ATS Brescia	•La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di erogazione e l'entità del valore del voucher per il singolo cittadino •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione del/degli ente/i gestore/i per l'erogazione delle prestazioni • L'Azienda individua la commissione per la valutazione delle istanze pervenute e supervisiona l'attuazione del progetto	il valore del voucher è determinato dalla DGR di riferimento	DGR Reddito di autonomia	Fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	Assistente sociale PUA
Interventi a sostegno dell'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità	Rendicontazione Regione Lombardia	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia •l'Azienda predispone le procedure amministrative per dare attuazione alle linee guida regionali •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione dell'ente gestore	Le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi Regionali ed Europei	Fattura all'ente gestore	P.O. inclusione sociale e lavorativa
Assegno di Inclusione e servizi a supporto dei percettori dell'assegno di inclusione	Rendicontazione Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero Lavoro e Politiche Sociali •Riparto in Assemblea dei Sindaci •Azienda eroga contributi/servizi ai cittadini percettori dell'assegno di inclusione	il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci	Quota Piano Povertà	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. inclusione sociale e lavorativa

Servizi gestione associata Piano di Zona	Pronto Intervento Sociale	Rendicontazione Ministeriale	•Condivisione linee guida di gestione del servizio in Assemblea dei Sindaci •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione dell'ente gestore • l'Azienda è responsabile delle attività di erogazione del servizio	il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci	Quota Piano Povertà	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. inclusione sociale e lavorativa
	Centro Povertà	Rendicontazione Ministeriale	•Condivisione linee guida di gestione del servizio in Assemblea dei Sindaci •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione dell'ente gestore • l'Azienda è responsabile delle attività di erogazione del servizio	il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci	Quota Piano Povertà	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. inclusione sociale e lavorativa
	Emergenza abitativa	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia •Riparto in Assemblea dei Sindaci •l'Azienda pubblica l'avviso per la raccolta delle istanze • Una commissione composta dalle assistenti sociali dell'Ufficio di Piano analizza le istanze pervenute •Approvazione graduatoria in Assemblea dei Sindaci •Azienda eroga contributi ai cittadini	il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento. I criteri per l'assegnazione delle risorse ai cittadini sono definiti dall'Assemblea dei Sindaci	Fondi regionali	contributo ai cittadini	Ufficio di Piano
	Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi	Rendicontazione Regione Lombardia	•Azienda presenta un'istanza progettuale al fine di partecipare alla selezione per l'ottenimento delle risorse •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione del/degli ente/i gestore/i • l'Azienda è responsabile delle attività di erogazione del servizio	Le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione FAMI	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi/acquisto di servizi	P.O. minori e famiglia
	Interventi di protezione dei minori attuata in regime residenziale presso strutture per l'accoglienza dei minori autorizzate	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di attuazione • Le assistenti sociali del servizio tutela minori sono responsabili dell'attuazione del progetto così come della loro verifica	il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento	Misura 6	rimborso quota parte ai Comuni	P.O. minori e famiglia
	Rete territoriale antiviolenza del Garda "Tessere Legami"	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di attuazione •L'Azienda entra nel partenariato dei soggetti che costituiscono la rete	il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento	Fondi regionali	pagamento della rette presso Case Rifugio a seguito di allontanamento/erogazione di servizi collegati	P.O. minori e famiglia

Programma regionale di attività per il contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia per tramite delle ATS •l'Azienda predispone le procedure amministrative per dare attuazione alle linee guida regionali • L'Azienda è responsabile dell'attuazione del servizio	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi regionali	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. minori e famiglia
Centri per la famiglia	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•Assegnazione contributo da parte di Regione Lombardia per tramite delle ATS •l'Azienda predispone le procedure amministrative per dare attuazione alle linee guida regionali •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione dell'ente gestore	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi regionali	Contributo agli enti accreditati	P.O. minori e famiglia
Servizio di mediazione familiare	Rendicontazione ATS Brescia/Piano Povertà	•l'Azienda predispone le procedure amministrative per dare attuazione alle linee guida dell'Assemblea dei Sindaci •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione degli enti da accreditare	il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci. La tariffa riconosciuta all'ente gestore rispetta il contratto nazionale di riferimento	Fondo Nazionale Politiche Sociali e Piano Povertà	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. minori e famiglia
Sportelli adolescenti nelle scuole	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•l'Azienda predispone le procedure amministrative per dare attuazione alle linee guida dell'Assemblea dei Sindaci •Azienda predispone la procedura amministrativa per l'individuazione dell'ente gestore	il riparto è definito in sede di Assemblea dei Sindaci. La tariffa riconosciuta all'ente gestore rispetta il contratto nazionale di riferimento	Fondo Nazionale Politiche Sociali	fatture agli enti gestori per l'erogazione dei servizi	P.O. minori e famiglia
Coordinamento pedagogico di ambito	Rendicontazione Regionale e Ministeriale	•La Regione Lombardia ha approvato le linee guida per il coordinamento pedagogico territoriale ed assegnato agli Ambiti la quota annuale delle risorse •L'Assemblea dei Sindaci individua i 3 rappresentanti dei Comuni per presidiare il comitato locale 0-6 anni •L'Azienda supporta il comitato locale nella gestione amministrativa e nell'individuazione dell'offerta formativa da rivolgere alle insegnanti 0-6 anni	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi regionali	fattura ente di formazione	P.O. minori e famiglia
Affido provinciale e pronto intervento	Rendicontazione ATS Brescia	il servizio si realizza attraverso il tavolo di coordinamento provinciale dei servizi affidi. Nello specifico si occupa di organizzare formazione congiunta agli operatori che si occupano di affido e la tenuta della Banca Dati Unica a livello Provinciale	il contributo viene definito dall'Assemblea dei Sindaci a sostegno del budget provinciale	Fondo Nazionale Politiche Sociali	contributo	P.O. minori e famiglia

Iniziative in favore delle famiglie e dei percorsi di crescita dei minori	Rendicontazione Regione Lombardia	•La Regione Lombardia ha assegnato agli Ambiti le risorse •L'Assemblea dei Sindaci individua le linee guida per l'attuazione del progetto •L'Azienda predispone il progetto da candidare in Regione Lombardia	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso regionale	FSE+	Contributo agli enti del partenariato	P.O. minori e famiglia e P.O. inclusione sociale e lavorativa
Linea 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione alla vulnerabilità delle famiglie (PIPP1);	Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero •L'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione delle diverse attività	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso Ministeriale di riferimento	PNRR Next Generation EU	Fattura all'ente gestore	P.O. minori e famiglia
Linea 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti	Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero •L'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione delle diverse attività	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso Ministeriale di riferimento	PNRR Next Generation EU	Fattura all'ente gestore	Ufficio di Piano
Linea 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità	Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero •L'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione delle diverse attività	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso Ministeriale di riferimento	PNRR Next Generation EU	Fattura all'ente gestore	Ufficio di Piano
Linea 1.1.4 Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali	Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero •L'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione delle diverse attività	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso Ministeriale di riferimento	PNRR Next Generation EU	Fattura all'ente gestore	Ufficio di Piano
Linea 1.2 Autonomia delle persone con disabilità	Ministeriale	•Assegnazione contributo da parte del Ministero •L'Azienda individua gli enti gestori per l'attuazione delle diverse attività	le modalità di attuazione così come il valore del contributo sono contenute nell'Avviso Ministeriale di riferimento	PNRR Next Generation EU	Fattura all'ente gestore	P.O. inclusione sociale e lavorativa

Rete per l'alleanza per la conciliazione	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di attuazione •L'Azienda entra nel partenariato dei soggetti che costituiscono la rete	il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento	Fondi regionali	voucher ai lavoratori destinati a supportare le famiglie nei compiti di cura	Ufficio di Piano
Cartella Sociale Informatizzata	Rendicontazione ATS Brescia/Regione Lombardia	•La Regione assegna le risorse all'Ambito individuando le modalità di attuazione •L'Azienda seleziona la software house di riferimento	il valore delle risorse è determinato dalla DGR di riferimento	Fondi regionali	fatture del fornitore	Assistente sociale PUA

Fondo di potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali	Debito informativo annuale al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	•L'Azienda prenota entro il 28/02 di ogni anno le risorse economiche necessarie al rispetto del LEPS 1:5000/1:4000 stabilito per gli Ambiti territoriali. •L'Azienda riceve le risorse economiche necessarie al pagamento delle assistenti sociali assunte e operanti presso i Comuni soci •L'Azienda rendiconta al Ministero l'impiego delle risorse annualmente	il valore delle risorse è determinato annualmente con Decreto Ministeriale in base alle risorse umane presenti in organico	Quota servizi del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale	rimborso spese	Ufficio di Piano
Regolamento abitativo di Ambito	Rendicontazione Regione Lombardia/ALER di competenza	•L'Assemblea ha individuato il Comune Capofila per la gestione del Regolamento abitativo di Ambito •Assemblea approva annualmente il Piano annuale degli alloggi e lo schema di avviso per l'assegnazione degli stessi •L'Azienda supporta il Comune Capofila nelle pratiche di gestione e coordinamento	le modalità di attuazione sono contenute nelle DGR di riferimento	Fondi regionali	nessun contributo	Ufficio di Piano

Tipologia di servizio	Descrizione	Debito Informativo	Modalità di attivazione/gestione	Determinazione tariffa	Coperture	Modalità di pagamento	Referenti
	Servizio di assistenza a favore di minori disabili in ambito scolastico	Rendicontazione interna	•L'Azienda raccoglie il bisogno del servizio da parte dei Comuni •L'Azienda condivide con l'Assemblea dei Sindaci le linee guida del servizio •L'Azienda individua gli enti gestori/partner per l'attuazione delle attività	La tariffa oraria riconosciuta all'ente gestore rispetta il contratto nazionale di riferimento	Fondi Comunali	fattura agli enti accreditati e fattura ai Comuni	Ufficio di Piano
	Servizio assistenza domiciliare anziani	Rendicontazione interna	•L'Azienda raccoglie il bisogno del servizio da parte dei Comuni •L'Azienda condivide con l'Assemblea dei Sindaci le linee guida del servizio •L'Azienda individua gli enti gestori/partner per l'attuazione delle attività	La tariffa oraria riconosciuta all'ente gestore rispetta il contratto nazionale di riferimento	Fondi Comunali	scrittura privata tra ente gestore e cittadino	Ufficio di Piano
Servizi affidati	Servizio di assistenza domiciliare minori ed incontri protetti	Rendicontazione interna	•L'Azienda raccoglie il bisogno del servizio da parte dei Comuni •L'Azienda condivide con l'Assemblea dei Sindaci le linee guida del servizio •L'Azienda individua gli enti gestori/partner per l'attuazione delle attività	Euro 1500 per l'assistenza domiciliare minori Euro 750 per gli incontri protetti	Fondo Nazionale Politiche sociali e Fondo Sociale Regionale	Nota di debito ai Comuni	P.O. minori e famiglia

	Servizio di supporto al servizio sociale di base	Rendicontazione interna	•L'Azienda raccoglie il bisogno del servizio da parte dei Comuni •L'Azienda verifica la fattibilità del servizio e ne definisce le modalità di espletamento (assunzione diretta, affidamento ad enti esterni) •L'Azienda comunica al Comune le modalità del servizio ed il relativo importo da ricevere	la tariffa sarà definita in sede di attivazione del servizio e rimborsata dal Comune all'Azienda secondo le modalità definite tra le parti	Fondi Comunali	fattura tra azienda e Comuni	Ufficio di Piano
Tipologia di servizio	Descrizione	Debito Informativo	Modalità di attivazione/gestione	Determinazione tariffa	Coperture	Modalità di pagamento	Referenti
Progetti specifici (funzionali ad aumentare l'offerta dei servizi)	Progetti ad iniziativa aziendale sulle diverse aree di intervento	L'Azienda rendicontra all'ente finanziatore secondo le modalità rendicontative specifiche	L'iniziativa progettuale viene condivisa in Assemblea dei Sindaci	non presente	Fondi dedicati	Specifiche per ciascuna tipologia	Ufficio di Piano