

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER EVENTUALI ALTRE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SULLA QSFP E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO SOCIALE.

E81B19000940001 Annualità 2019 - E81B20001630001 Annualità 2020 - E81H21000030001 Annualità 2021 - E81H22000490001 Annualità 2022 - E81H23000320001 Annualità 2023 - E81H25000240001 Annualità 2024

Il Direttore

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 11/03/2026

visto il Piano Nazionale di contrasto alla povertà Piano nazionale per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2018 – 2020 e 2021 - 2023 e 2024 - 2026 e ciò nell'ambito dei fondi assegnati a questa Azienda, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per esami, scritti e orali, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo e la formazione di una graduatoria - Area degli

Istruttori.

Articolo 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Appartengono all'area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processi e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure determinate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati del proprio contesto di lavoro.

La figura professionale ricercata sarà adibita, in via generale ed esemplificativa, alle seguenti attività:

- predispone atti, provvedimenti e documenti, curandone l'istruttoria e risultando anche in grado di svolgere attività connesse alle diverse fasi dei processi di contabilità generale e analitica;
- Conoscenza del quadro normativo nazionale e regionale relativo al contrasto della povertà e dell'esclusione sociale, con particolare riferimento al Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali e al Piano Povertà;
- Capacità di supportare la gestione amministrativa delle misure di contrasto alla povertà, inclusi monitoraggio, rendicontazione e utilizzo delle piattaforme ministeriali dedicate;
- Competenze nella raccolta, elaborazione e analisi dei dati necessari alla programmazione territoriale e alla predisposizione di report e flussi informativi previsti dalle linee guida ministeriali;
- Capacità di lavorare in integrazione con servizi sociali comunali, Ambiti territoriali, enti del Terzo Settore e altri soggetti della rete territoriale per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Povertà;
- Conoscenza delle procedure amministrative relative all'accesso ai benefici sociali, alla gestione degli atti amministrativi e alla predisposizione di documentazione tecnico-amministrativa.

Nell'esecuzione delle suindicate attività, effettua, sulla base di procedure predeterminate, ma con assunzione di responsabilità del risultato:

- lo studio e l'analisi di problematiche di media complessità in ambito amministrativo, contabile, organizzativo e statistico;
- la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati e informazioni nel campo amministrativo-contabile.

Articolo 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

- 1. TITOLO DI STUDIO.** I candidati devono essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per quanto concerne i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti sopra previsti, dovranno possedere: un titolo di studio equivalente certificato dal MIUR.
- 2. PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B.**
- 3. CITTADINANZA:** essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i **familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.** I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **ETA'**: avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
5. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI**: I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
6. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO**: per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione è necessario:
- a) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).**
8. **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO**
- E' necessario essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica all'impiego.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è quello previsto per la categoria degli Istruttori dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto.

Articolo 4 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, la prova scritta e la prova orale saranno finalizzate a valutare:

1. LE CONOSCENZE TECNICHE DELLE SEGUENTI MATERIE:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs 118/2011) e delle Aziende Speciali Consortili;
- Elementi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023);
- Obblighi pubblicazione e accesso civico (D.Lgs 33/2013);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L.241/901 e s.m.i.;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. con particolare riferimento ai diritti e ai doveri nonché alle responsabilità dei dipendenti (D.lgs 165/2001);
- Conoscenza delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo Povertà, delle procedure di monitoraggio, rendicontazione e degli adempimenti connessi ai flussi informativi ministeriali;
- Conoscenza delle piattaforme informatiche dedicate alla gestione delle misure di contrasto alla povertà e dei sistemi di raccolta dati previsti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Conoscenza e utilizzo del pacchetto applicativo Office, Internet e posta elettronica;
- I reati contro la P.A.;

- Conoscenza della lingua inglese.

2. SEGUENTI CAPACITA' E ABILITA':

- autonomia operativa e capacità propositiva nell'ambito delle attività assegnate e nei limiti delle direttive ricevute;
- capacità di organizzare e gestire il lavoro assegnato;
- capacità di problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di gestione delle relazioni interne/esterne e dei conflitti;
- capacità logica induttiva e deduttiva, numerica e di ragionamento.

La **PROVA SCRITTA** potrà consistere nello svolgimento di un elaborato, oppure nella soluzione di appositi questionari a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti a risposta aperta. La prova potrà essere strutturata anche prevedendo la contemporanea presenza di più tipologie di prove.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale con una o più domande riguardanti le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse. Entrambi gli accertamenti non determineranno un punteggio, ma solo un giudizio di idoneità. Potrà inoltre essere verificato il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso attraverso l'analisi e la discussione di un caso pratico, con particolare riferimento alle capacità sopra descritte.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda e sul portale InPa.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate il riferimento è alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il punteggio massimo attribuibile a ogni singola prova è di 30/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Qualora il numero di candidati al concorso venga ritenuto eccessivamente elevato, e comunque tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, l'Azienda si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test con scelta multipla a risposta chiusa aventi ad oggetto le materie d'esame. La mancata presenza alle prove d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda-Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, **entro le ore 14.00 del giorno 22 giugno 2026** mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" E LA FORMAZIONE DI UNA

GRADUATORIA AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un CODICE CANDIDATURA associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Articolo 6 - GRADUATORIA – NOMINA e ASSUNZIONE

La commissione esaminatrice, al termine delle operazioni relative alla prova, formulerà quindi una graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

Tale graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it) e sul sito web dell'Azienda www.ambito9.it

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Le assunzioni avverranno in base alle esigenze di servizio e nel rispetto dell'ordine della graduatoria.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

Articolo 7 - SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prova scritta è fissata per il giorno 30 giugno 2026 alle ore 09.00.

I candidati sono pregati di presentarsi alle 08.45 con un valido documento di identità per l'identificazione e la registrazione.

Eventuali spostamenti di date e/o sedi delle prove o sospensione del concorso saranno tempestivamente comunicati ai candidati attraverso il sito istituzionale dell'Azienda Territoriale www.ambito9.it e sul portale www.inpa.gov.it

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet di Ambito 9 alla voce Amministrazione Trasparente - Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura concorsuale, nonché il portale InPa.

E' onere del candidato verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti a variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità valido nel giorno e nell'orario stabilito per le prove d'esame. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Articolo 8 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona-Ambito 9 – Tel. 030 964388.

Ghedi, 21 maggio 2026

Il Direttore

Dott.ssa Claudia Pedercini

Il presente documento è sottoscritto digitalmente

Firmato digitalmente da:
CLAUDIA PEDERCINI
Data: 21/05/2026 16:06:41



P.zza Donatori di Sangue 7 • Ghedi BS
Telefono 030 964388 • www.ambito9.it
Partita IVA e Codice Fiscale 02987870983

