

Spett.le Azienda Territoriale
per i Servizi alla persona
Piazza Donatori di sangue, 7.
25016 Ghedi (BS)
segreteria@ambito9.it

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ¹
(Art. 25 ss. L. n. 241/1990 – DPR n. 184/2006)

RICHIEDENTE			
Cognome e Nome			
Luogo e data di nascita			
Codice Fiscale			
Residente in		Prov.	
Via /Piazza		n°	
Telefono		email	
In qualità di	<input type="checkbox"/> diretto interessato <input type="checkbox"/> legale rappresentante di ² <input type="checkbox"/> legale rappresentante dell'ente/associazione/ etc. ³ _____ con sede in _____ Prov. _____ via/Piazza _____ n° _____ CAP _____ <input type="checkbox"/> delegato alla presentazione della presente richiesta per conto di ⁴ _____ (delegante interessato all'accesso)		

¹ Il diritto di accesso può essere esercitato anche in via telematica, secondo le modalità previste dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona è dotata di un proprio Regolamento su diritto di accesso ai documenti amministrativi e sull'accesso civico, approvato con Delibera del Consiglio di amministrazione del 11 gennaio 2022, pubblicato sul sito ufficiale nella sezione Amministrazione Trasparente.

² Nel caso l'istante si qualifichi come legale rappresentante di altra persona, è necessario che compri detta qualifica allegando, ad esempio, il provvedimento di nomina a amministratore di sostegno, tutore ovvero ancora comprovando lo status di genitore.

³ Se l'accesso è richiesto per conto di una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti ovvero un suo delegato; in quest'ultimo caso è necessario produrre delega.

⁴ Nel caso di istanza di accesso ai documenti amministrativi presentata da un Legale, in nome e per conto altrui, essa deve essere accompagnata, a pena di inammissibilità, da copia di apposito mandato o incarico professionale allo scopo ovvero da sottoscrizione congiunta dell'interessato stesso. Le domande di accesso ai documenti amministrativi sottoscritte dal solo Legale non possono essere accolte, a meno che quest'ultimo abbia dimostrato di essere in possesso di procura o tutt'al più di essere già stato incaricato ad instaurare un giudizio il cui oggetto sia correlato al documento

RICHIESTA DI
ACCESSO

Consultazione (visione)⁵

Rilascio di copia cartacea⁶

Rilascio di copia digitale in formato non modificabile⁷

DOCUMENTO/I:

MOTIVAZIONE⁸:

INTERESSE DIRETTO, CONCRETO ED ATTUALE DI CUI IL RICHIEDENTE E' PORTATORE, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento per cui è richiesto l'accesso:

MODALITA' DI INVIO:

Richiesto invio tramite raccomandata AR al seguente indirizzo:

Richiesto invio tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo:

Si rammenta che la consultazione/visione è comunque limitata ai soli documenti richiesti, qualora ostensibili.

⁵ Specificare se in copia autentica o meno. Il rilascio di copia autenticata è soggetto anche all'imposta di bollo (a carico del richiedente) da assolvere sia sulla istanza di accesso che sul documento richiesto, secondo la normativa vigente (DPR n. 642/1972).

⁷ È necessario indicare gli estremi di quanto richiesto o comunque fornire ogni riferimento utile per l'individuazione.

⁸ Specificare la motivazione che giustifica il diritto dell'interessato all'accesso ai documenti amministrativi richiesti. Non sono ammesse istanze preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato di Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 si informa che il titolare del trattamento dei datiforniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento degli stessi, è Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delleregole UE e nazionali in tema di privacy, è l'Avv. Monica Lippa - mail dpo@studiolippa.it. Ai richiedenti, in qualità di soggetti interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 679/2016. I dati personali, forniti direttamente dagli interessati, verranno trattati per le finalità di gestione della Selezione e, eventualmente, per la gestione del rapporto di lavoro, nei limiti consentiti dalla legge.

Il trattamento è necessario per l'attivazione della procedura. Un eventuale rifiuto a fornire la documentazione ed i dati richiesti, comporterà il mancato avvio della procedura stessa.

I dati personali in questione, saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza atte a:
 - garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono;
 - evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il titolare ha diritto di accedere ai propri dati, verificare e chiedere la rettificazione, nonché, quando ricorrono determinate condizioni, ottenere la limitazione del trattamento ovvero la cancellazione o rimozione dei propri dati personali.

L'interessato può presentare un'istanza all'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona, riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano, comunque trattati.

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona deve fornire idoneo riscontro entro un mese dal ricevimento dell'istanza ovvero, in caso di particolari complessità o del numero di richieste, entro due mesi. In caso di proroga l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona comunicherà all'interessato la proroga dei tempi di riscontro.

È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.



Il richiedente:

- Dichiaro di conoscere ed aver ben compreso i propri diritti sanciti dalla legge e autorizzo l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona alla raccolta e trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 s.m.i. e del Regolamento UE 679/16.
- Allega⁹:
 - copia del proprio documento di identità (o equipollente);
 - copia del proprio documento di identità (o equipollente) del richiedente, unitamente a specifica delega allo scopo e copia del documento di identità (o equipollente) del delegante;
 - altro

Luogo e data

Firma del richiedente