

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E PARZIALE E DETERMINATO E INDETERMINATO CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D 1) PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI AGLI INTERVENTI DA ATTIVARE A VALERE SULLA SOTTOCOMPONENTE "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA'" - COMPONENTE 2 MISSIONE 5 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SULLA QSPF E DI SOSTITUZIONE NEL SERVIZIO SOCIALE DI BASE.**

CUP E84H22000120006 - E24H22000230006 - I24H22000190006

CUP: E81B20001630001 - E81H21000030001

#### IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 7/12/2023;

Visto il Piano Nazionale di contrasto alla povertà a valere e ciò nell'ambito dei fondi assegnati a questa Azienda, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale, ivi compreso l'adeguamento dei sistemi informativi dei comuni nonché gli oneri per il rafforzamento del servizio sociale professionale e dando attuazione a quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà e al riparto delle somme relative al fondo per la lotta della povertà e all'esclusione sociale-annualità 2020, 2021;

Visto il Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021, è stato approvato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"- Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.), che prevede il coinvolgimento - in qualità di soggetti attuatori - degli Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in coerenza con quanto previsto dal succitato Piano Operativo, ha pubblicato in data 15 febbraio 2022 l'Avviso pubblico 1/2022 "PNRR - Next generation Eu - Proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili" per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con scadenza al 31 marzo 2022. L'Avviso ministeriale definisce che le risorse del PNRR Missione 5, Componente 2, siano destinate agli Ambiti territoriali Sociali (ATS), in qualità di soggetti attuatori ammessi a presentare domanda di finanziamento dei progetti di intervento per le linee di attività previste. Le risorse assegnate agli investimenti a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, in conformità a quanto indicato nell'Avviso ministeriale, sono stanziare per sette linee di attività, rispettivamente quattro per l'Investimento 1.1- Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, una per l'Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità e due per l'Investimento 1.3 - Housing temporaneo e Stazioni di posta (Centri servizi). L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona - Ambito 9 ha formalizzato alla Regione e al Ministero la propria candidatura a presentare progettualità riferite alle linee di intervento sopra descritte, ricevendo specifici finanziamenti.

## RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica **per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e parziale e determinato e indeterminato con qualifica di assistente sociale** (Cat. D 1) per la realizzazione dei progetti relativi agli interventi da attivare a valere sulla sottocomponente "servizi sociali, disabilità e marginalità" - componente 2 missione 5 del piano nazionale di ripresa e resilienza, per l'attuazione degli interventi previsti dal piano nazionale di contrasto alla povertà a valere sulla QSFP e di sostituzione nel servizio sociale di base.

Sarà attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica D1 CCNL Funzioni Enti Locali.

### Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati di ambo i sessi che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- età superiore ai 18 anni;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. Diploma di Laurea in Servizio Sociale;
  - b. Diploma universitario di Assistente Sociale;
  - c. Diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per assistenti sociali;
  - d. Laurea in scienze del Servizio Sociale o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (inclusi: Windows, programmi word, Excel, Power Point, internet, posta elettronica);
- patente di guida valida di categoria "B" e automunita/o;

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## ART. 2 - SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è all'interno del territorio dell'Ambito 9.

## ART. 3 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice **entro le ore 12:00 del giorno 1 MARZO**. **La domanda dovrà pervenire via PEC** all'indirizzo email: [risorseumane@pec.ambito9.it](mailto:risorseumane@pec.ambito9.it) o consegnata presso la sede dell'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona-Ambito 9 in Piazza Donatori di Sangue, N°7 a Ghedi entro i termini previsti.

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

## ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

## ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il titolo di studio, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- curriculum vitae sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi

ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;

- copia di un documento di identità.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive). L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art 13 Reg. Ue 679/16, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso di selezione verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

## ART. 6 – PROGRAMMI DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma DEI PUNTEGGI OTTENUTI NELLE DUE PROVE.

L'elenco degli ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it) alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La prova scritta si svolgerà il **giorno 7 MARZO 2024 alle ore 09:00**

La sede della prova scritta ed eventuali variazioni saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it) alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà

stabilita dalla commissione in relazione alla difficoltà della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito dell'Azienda [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Il candidato dovrà essere munito di un documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

1) la conoscenza delle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale e socio - sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà;
- nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale , approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- conoscenza delle principali Linee Guida e di indirizzo nazionali e locali in materia di progettazione e gestione dei percorsi di intervento multidisciplinari trasformativi partecipati;
- ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy;
- Conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR - disposizioni Ministeriali in ordine alla MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE";
- Conoscenza del Piano di contrasto per le nuove povertà, delle sue finalità e degli interventi previsti sul Territorio;
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

2) Le seguenti capacità e abilità:

- capacità di comunicazione;
- problem solving.

Effettuato lo svolgimento delle prove e la valutazione delle stesse, la Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La valutazione della Commissione è insindacabile ed il verbale riportante le operazioni di gara e i punteggi finali verrà sottoposto alla approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

#### ART. 7 - NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente vincitore entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per due anni, ai sensi della modifica dell'articolo 35 comma 5-ter del decreto di legge 165/2001. (Legge n°160 del 27 Dicembre 2019)

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994. concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. L'Azienda, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

LA GRADUATORIA SARA' PUBBLICATA NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO DELL'AZIENDA ALL'INDIRIZZO INTERNET: [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it)

#### ART. 8 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di

vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

#### ART 9 - INFORMAZIONI GENERALI

- per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona, Piazza Donatori di Sangue, 7, Ghedi - tel. 030 964388 - e-mail: [risorseumane@ambito9.it](mailto:risorseumane@ambito9.it) dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00;
- il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Claudia Pedercini, Direttore, tel. 030 964388;
- **il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili sul sito web [www.ambito9.it](http://www.ambito9.it)**

#### ART 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati DPO:

Azienda Territoriale per i servizi alla persona - Piazza Donatori di Sangue 7 - Ghedi (Bs), nella Sua qualità di Titolare del Trattamento, La informa che il regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. disciplinano la tutela dei dati personali. L'Azienda Territoriale per i servizi alla persona impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

Ghedi, li 1 febbraio 2024

#### IL DIRETTORE

(Dott.ssa Claudia Pedercini)

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

In allegato: Allegato A - fac simile domanda di partecipazione