

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Federico Ferrari**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *01/09/1997 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MAD SRL STP**
 - Tipo di azienda o settore *Studio di Consulenza del Lavoro*
 - Tipo di impiego **Socio**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministratore**

- Date (da – a) *01/09/2011 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Federico Ferrari – Consulente del Lavoro**
 - Tipo di azienda o settore *Studio Professionale*
 - Tipo di impiego **Consulente del Lavoro - Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Ar.Sa.C. Residenze Assistenziali Cremonesi
Consulente APROMEA Associazione Provinciale Mantovana Enti Assistenziali
Formatore Fondo Interpr. For.te – FondImpresa
Delegato Relazioni Sindacali e Consulente presso RSA, specializzato gestione Fondazioni di Diritto Privato e Pubblica Amministrazione**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990 – 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale Statale Luigi Cerebotani – Lonato (Bs)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Informatica – Elettronica**
 - Qualifica conseguita **Perito Industriale Capotecnico**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Perito Industriale**

- Date (da – a) **1994 – 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Conservatorio Statale di Musica Luca Marenzio (Bs)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico
Scolastico
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PROPENSIONE AL LAVORO IN TEAM, OTTIMA CAPACITÀ¹ DI MEDIAZIONE NELLE RELAZIONI SINDACALI E INDUSTRIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.

Esperto in amministrazione del Personale, nella redazione e ricostruzione del patrimonio degli Enti Pubblici.

cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Esperto di database relazionali, ottimo utilizzo delle attrezzature informatiche ed elettroniche rivolte alla gestione amministrativa delle aziende. Programmatore software.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Maestro di musica, ho svolto attività concertistica a livello nazionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

F.to Federico Ferrari

**ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI,
ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE
(ai sensi dell'Art. 53, comma 14 del D.lgs. 165/2001)**

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. ii., che prevede che il conferimento di incarichi sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico da affidare resa, ai sensi dell'Art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 dal Dott. Federico Ferrari, OMISSIS per l'incarico avente per oggetto il servizio per la costituzione del Fondo di risorse decentrate, consulenza per la costituzione del Fondo Dirigente, regolamenti ex progressioni orizzontali, consulenza per la predisposizione dei documenti di valutazione del personale con qualifica di P.O.

ATTESTA

Sulla base delle dichiarazioni presentate l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art 53 del d.lgs n. 165/2001, e successive modificazioni, nei confronti del Dott. Federico Ferrari.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'azienda Territoriale per i servizi alla persona di Ghedi (BS)

Ghedi, 19/12/2023

Il Direttore

Dott.ssa Claudia Pedercini