

DETERMINAZIONE N. 3/2023

Oggetto: Servizio di registrazione dominio web Aruba, posta elettronica, servizio terzo livello Linux con back up e My SQL 1 GB – Servizio di rinnovo casella posta elettronica certificata con aumento Giga di archivio– Servizio di manutenzione sito – Servizio fornitura gas – Servizio fornitura energia elettrica – Servizio telefonico fisso e mobile – servizio idrico -- Servizio smaltimento toner esausti – Servizio gestionale di contabilità con trasferimento e nuova gestione in cloud– Servizio di canoni cloud APP Gulliver – Servizio canoni licenze APP Gulliver – Servizio di noleggio autovetture aziendali con proroga scadenza contratto Renault Clio.

Affidamento ai sensi degli art. 32 e 36 del D. Lgs 50/2016

IL DIRETTORE

(nominato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 8/2017 del 22/05/2017)

Premesso che l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona – Bassa Bresciana Centrale intende procedere all'appalto dei servizi in oggetto per l'anno 2023, come da Verbale n. 18 del Consiglio di Amministrazione del 22.12.2022.

Ritenuto che per la natura del particolare appalto il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente debba essere individuato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida pubblicate dall'ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, nella procedura dell'affidamento diretto.

Ritenuto di rispettare i principi di non discriminazione e concorrenza, di imparzialità, parità di trattamento e di trasparenza come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 50/20016;

Visto l'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" in particolare il comma 5 "La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 33, comma 1](#), provvede all'aggiudicazione" e il comma 7 "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti".

Preso atto che il RUP della procedura suddetta è il Direttore dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona Dott.ssa Claudia Pedercini.

Verificata la disponibilità finanziaria sul bilancio 2023 dell'Azienda.

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000.

DETERMINA

1. **di affidare** per le motivazioni esposte in premessa:
 - Servizio di registrazione web mail alla ditta Aruba per il periodo 02.10.2023 – 01.10.2024 con servizio terzo livello hosting Linux e back up e Mu SQL 1GB da gennaio 2023

- Servizio di rinnovo casella posta elettronica alla ditta Infocert per il periodo 23.11.2023 – 23.11.2024 con possibilità di aumento spazio di archiviazione GIGA con decorrenza gennaio 2023
- Servizio manutenzione sito internet
- Servizio fornitura gas alla ditta Eni Gas per l'anno 2023
- Servizio fornitura energia elettrica alla ditta A2A per l'anno 2023
- Servizio telefonico fisso e mobile alle ditte Irideos e Wind Tre per l'anno 2023
- Servizio idrico per l'anno 2023
- Servizio smaltimento toner esausti alla Cooperativa Il Gelso di Ghedi (Bs) per l'anno 2023
- Servizio gestionale di contabilità alla ditta S.I.T. srl – Ranica (Bg), comprensivo di:
 - Modulo contabilità per il periodo 19.06.2023 – 18.06.2024
 - Modulo ammortamenti per il periodo 19.06.2023 – 18.06.2024
 - Modulo Cadi per il periodo 30.05.2023 – 29.05.2024
 - Modulo bilancio previsionale per il periodo 29.08.2023 – 28.08.2024
 - Modulo contabilità analitica per il periodo 29.08.2023 – 28.08.2024
 - Pacchetto fatturazione elettronica per l'anno 2023
 - Trasferimento dati ed installazione gestionale Mago in cloud: costi di trasferimento e canoni mensili
- Servizio canoni cloud APP Gulliver per il periodo 01.04.2023 – 31.12.2023
- Servizio canoni licenze APP Gulliver per il periodo 01.04.2023 – 31.12.2023
- Servizio di noleggio autovetture aziendali: Jeep Renegade 2018 – Nissan Qasqhai 2021 per l'anno 2023 comprensivo di:
 - Noleggio telepass - Carte carburante - Pedaggi, parcheggi, tasse automobilistiche e manutenzioni
- Proroga servizio di noleggio autovettura Renault Clio, in scadenza nel mese di Febbraio 2023 fino ad agosto 2025, comprensivo di:
 - Noleggio telepass - Carte carburante - Pedaggi, parcheggi, tasse automobilistiche e manutenzioni

2. **di impegnare**, per l'anno 2023, per l'affidamento dei servizi in oggetto:

- € 250,00 + IVA per il Servizio di registrazione web mail ed aumento caselle di posta aggiuntive
- € 450,00 + IVA per il Servizio di rinnovo casella posta elettronica certificata e aumento GIGA archivio
- € 400,00 + IVA per il Servizio di manutenzione sito
- € 2.500,00 + IVA per il Servizio fornitura gas
- € 2.600,00 + IVA per il Servizio fornitura energia elettrica
- € 6.100,00 + IVA per il Servizio telefonico fisso e mobile
- € 360,00 + IVA per il servizio idrico
- € 140,00 + IVA per il Servizio smaltimento toner esausti
- € 6.200,00 + IVA per il Servizio gestionale e trasferimento dati e gestionale in cloud di contabilità alla ditta S.I.T. srl – Ranica (Bg);
- € 1.800,00 + IVA per i canoni cloud APP Gulliver
- € 18.000,00 + IVA per i canoni licenze APP Gulliver
- € 23.400,00 + IVA per il noleggio comprensivo del servizio telepass, carta carburante, pedaggi, parcheggi, tasse automobilistiche e manutenzioni autovetture aziendali

3. **di dare atto che:**

- gli operatori economici si sono assunti l'obbligo del rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.136/2010 come da autocertificazioni prodotte in sede di gara;
- con l'accettazione del presente affidamento le Ditte assumono quindi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche (ed eventuali variazioni) di cui al comma 7 del citato articolo;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010;
- 4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto, ai fini della pubblicità legale, sull'albo pretorio on-line dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona;

Il Direttore
Dott.ssa Claudia Pedercini
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del TU D.P.R. 445/2001 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i*

Ghedi, 11/01/2023