

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELL'UNITA' D'OFFERTA SOCIO -SANITARIA - CENTRO
 DIURNI DISABILI FREQUENTATI DAI CITTADINI DISABILI RESIDENTI NEI COMUNI DELL'AMBITO
 TERRITORIALE 9 - BASSA BRESCIANA CENTRALE**

PIANIFICAZIONE

Articolo 1 - Obiettivi e finalità

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 9 Bassa Bresciana Centrale, condividendo quanto stabilito dalla legislazione nazionale e regionale vigente, ha posto tra le proprie finalità la promozione e lo sviluppo di politiche di rete che mirano alla realizzazione - in ambito sociale, educativo ed assistenziale - di un sistema integrato pubblico e privato entro cui l'Ambito e i Comuni svolgono un ruolo non solo di erogatori di servizi ma soprattutto di promotori, facilitatori e garanti, con la finalità di implementare un sistema di qualità sociale territoriale per i servizi a favore delle persone con disabilità e delle loro famiglie.

L'Ambito intende costituire l'Albo di soggetti accreditati per l'erogazione del servizio Centri Diurni Disabili che vengono frequentati dai cittadini residenti nell'Ambito 9.

L'Azienda territoriale per i servizi alla persona, in qualità di ente capofila, inoltre, stabilisce un sistema di trasferimento economico ai Comuni dell'Ambito 9 che hanno cittadini disabili che frequentano i CDD oggetto del presente accreditamento. Tale trasferimento consente di sostenere le spese di compartecipazione al servizio CDD.

Con l'implementazione del sistema di accreditamento si intendono perseguire le seguenti finalità:

- elevare la qualità dei servizi
- favorire la libera scelta dei cittadini nell'individuazione delle unità d'offerta erogatrici di prestazioni sociali;
- sostenere la rete delle unità d'offerta e l'accesso alle stesse da parte delle persone fragili;
- sperimentare una nuova modalità di produzione/erogazione dei servizi e valutare le potenzialità, le ricadute e le conseguenze nell'ambito della rete più complessiva dei servizi e della soddisfazione degli utenti.

L'implementazione del sistema in oggetto richiede l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- definizione dei requisiti di accreditamento delle unità d'offerta erogatrici delle prestazioni/servizi, in relazione agli obiettivi da perseguire e alla presenza o meno di criteri regionali;
- regolamentazione dell'accesso al servizio da parte dell'utente in termini di: entità ed eventuale compartecipazione alla spesa da parte del cittadino e accesso al sistema dei posti acquistati presso unità d'offerta accreditate;
- regolazione dei rapporti tra Comuni - Ufficio di piano - enti accreditati (contratto);

Articolo 2 - Requisiti

2.1 Requisiti di ordine generale

Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Nuovo Codice Appalti - in seguito "Codice";
- b) Se impresa, iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire; inoltre, se cooperativa (di nazionalità italiana): iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23.06.2004, presso il Ministero per lo sviluppo economico; inoltre, se cooperativa sociale: iscrizione nell'apposito Albo pubblico;

- c) Rispetto degli adempimenti e delle norme previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- d) Rispetto di tutte le disposizioni attinenti la prevenzione degli infortuni e le assicurazioni relative a favore di chiunque, a qualunque titolo, lavori per esso;
- e) titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi, in quanto la struttura è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori;
- f) Assenza negli ultimi 36 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio educativi e socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;
- g) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati presso altri Enti, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali;
- h) Personale in possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi socio - educativi e socio - assistenziali per persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza come previsto dai requisiti per l'accreditamento dalla normativa regionale;
- i) Applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio - educativo e socio - assistenziale con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi; tali condizioni economico - contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo;
- j) Rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (Ai sensi dell'art 13 Reg. Ue 679/16).
- k) Possesso dell'autorizzazione al funzionamento in conformità alla normativa vigente nella Regione di ubicazione della struttura.

2.2 - Requisiti professionali

Le organizzazioni che intendono accedere alle procedure di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico/professionale:

- Esperienza di almeno tre anni precedenti la domanda di accreditamento, in servizi identici, da parte dell'organizzazione;
- Piano di lavoro annuale per il Servizio CDD;
- Elaborazione di progetti individualizzati d'intervento per singolo utente;
- Curriculum della persona cui è affidata la responsabilità direzionale del servizio;
- Organigramma ed elenco e titoli del personale impiegato;
- Sistema rilevazione della qualità percepita dal cliente/utente. Si chiede la consegna delle schede di valutazione utilizzate per rilevare il grado di soddisfazione:
 - o dell'utenza/famiglia somministrate annualmente o al termine dell'intervento;
 - o degli operatori somministrate annualmente;
- Elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, loro trasmissione all'Ambito e restituzione dei risultati ai soggetti interessati.
- Carta del servizio

2.3 Requisiti aggiuntivi richiesti per l'iscrizione all'albo dei soggetti accreditati

Con riferimento ai requisiti di accreditamento stabiliti dalla Regione Lombardia, l'Ambito, ai fini dell'inserimento nell'Albo del proprio territorio, intende richiedere ulteriori requisiti con la finalità di qualificare maggiormente i servizi offerti all'utenza tramite la sinergia con i servizi sociali dei Comuni. In particolare, i requisiti aggiuntivi a quelli Regionali richiesti dall'Ambito:

- Elaborazione di una valutazione multidimensionale del bisogno e conseguente elaborazione di un progetto individualizzato da condividere con il servizio sociale;

- Disponibilità ad incontri periodici con il servizio sociale comunale al fine di condividere l'andamento del progetto di inserimento e valutarne la sua efficacia;
- Debito informativo nei confronti dell'ufficio di piano inerente il numero di cittadini disabili frequentanti i Centri Diurni Disabili.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati comporterà la non accettazione dell'iscrizione.

Con particolare riferimento al Decreto Legislativo 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché alle vigenti disposizioni in materia di documentazione antimafia, l'Organizzazione richiedente dovrà conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'erogazione del servizio e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'organizzazione richiedente dovrà impegnarsi a segnalare all'Ambito distrettuale e ai Comuni di residenza degli utenti qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nell'esecuzione del servizio, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni.

Articolo 3 – Presentazione della documentazione

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite lo specifico modello (allegato A). Il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà dichiarare quanto indicato nel modello.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Autodichiarazione attestante i requisiti di ordine generale indicati all'art. 2 punto 2.1
- Copia dello Statuto e/o dell'atto costitutivo;
- Fatturato annuo globale;
- Fatturato annuo del servizio CDD oggetto di accreditamento;
- Curriculum dell'ente gestore;
- Organigramma e funzionigramma dell'Organizzazione con elenco dei titoli del personale impiegato;
- Curriculum della persona cui è affidata la responsabilità direzionale del servizio;
- Regolamento del servizio;
- Carta del Servizio in uso, con l'indicazione di:
 - o Mission (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
 - o Principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
 - o Obiettivi e loro articolazione nel tempo;
 - o Servizi offerti e tipologia prestazioni;
 - o Modalità di erogazione dei servizi;
 - o Scheda Progetto Individualizzato;
 - o Ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accredito;
 - o Modalità di accesso;
 - o Modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e attivazione dei progetti e/o prestazioni;
 - o Modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
 - o Modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
 - o Giorni ed orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
 - o Standard di qualità, dimensioni e indicatori;
 - o Sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
 - o Sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
- Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento aggiuntivi richiesti dall'ambito di cui al precedente art. 2. Punto 2.3

- Copia dell'assicurazione per i rischi di responsabilità civile verso terzi;
- Copia della carta d'identità del legale rappresentante.

La modulistica per richiedere l'accreditamento potrà essere scaricata dal sito dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona www.ambito9.it

La documentazione richiesta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Domanda di accreditamento per il servizio Centro Diurno Disabili" deve pervenire **entro e non oltre il giorno 7 dicembre 2022 alle ore 13:00** ed essere indirizzata all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona tramite PEC, al seguente indirizzo ambito9ghedi@legalmail.it o consegnata direttamente all'Azienda nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Articolo 4 – Responsabilità inerenti il rilascio delle dichiarazioni

La sottoscrizione delle dichiarazioni di cui al precedente art.3, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Ambito effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Articolo 5 – Procedura per l'accreditamento

Le richieste di ammissione all'Albo saranno vagliate da una Commissione tecnica, appositamente costituita con Determinazione del Direttore dell'Azienda. La Commissione tecnica verificherà la sussistenza dei requisiti di qualità soggettivi richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati, la mancanza delle condizioni e situazioni che costituiscono cause di esclusione. A tal fine potrà richiedere documentazione integrativa.

La prima seduta della Commissione tecnica sarà lunedì 12 dicembre 2022 alle ore 10:00.

L'Albo verrà approvato con successivo atto del Direttore ed aggiornato due volte all'anno nel caso in cui vi siano richieste di nuovi accreditamenti.

L'elenco degli Enti accreditati e successivi aggiornamenti verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale www.ambito9.it.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda, sarà comunicato l'esito della valutazione.

La presenza/assenza dei requisiti, dichiarata dai richiedenti, sarà verificata da parte dell'Azienda attraverso la documentazione presentata e/o tramite la convocazione dei referenti interessati e/o tramite sopralluogo presso la struttura da accreditare.

L'Azienda si riserva, comunque, la facoltà di effettuare sopralluoghi di verifica in sede. Le verifiche ispettive possono essere effettuate da personale appositamente autorizzato, in ciascun momento e senza obbligo di preavviso.

Ai sopralluoghi dovrà partecipare il Rappresentante Legale o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale.

Articolo 6 – Validità, rinnovo, decadenza

L'accreditamento è a tempo indeterminato e ha validità dal momento dell'ammissione nell'albo distrettuale.

L'ente accreditato è tenuto a comunicare all'Azienda tutte le variazioni che intervengano rispetto alla titolarità dell'attività, alla struttura, ai requisiti dichiarati in sede di accreditamento, oltre alla rendicontazione delle attività svolte.

L'accREDITAMENTO può essere revocato in qualsiasi momento con atto del Direttore nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti previsti. L'eventuale revoca deve essere comunicata ai Comuni dell'Ambito.

L'Ambito, accertata l'inadempienza a uno degli obblighi di cui agli articoli precedenti, diffida il Legale Rappresentante a sanarla e a far pervenire le proprie controdeduzioni entro il termine di 15 giorni. La mancata controdeduzione nei termini stabiliti o l'inadempienza agli obblighi assunti per il ripristino dei requisiti carenti, comportano l'applicazione della revoca.

L'accREDITAMENTO decade automaticamente in caso di revoca dell'Autorizzazione al funzionamento o di inibizione dell'attività da parte del Comune.

Articolo 7 – Comunicazioni

L'Albo unico dei soggetti accreditati, sarà pubblicato sul sito dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona e aggiornato periodicamente.

Articolo 8 – Patto di accreditamento

Tra i Soggetti accreditati e l'Azienda Territoriale per i servizi alla persona sarà sottoscritto un apposito Patto di AccREDITAMENTO che costituisce l'insieme degli impegni formali che il Soggetto accreditato accetta di rispettare per l'intera durata di validità dell'Albo.

Articolo 9 – Informazioni

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono telefonare al numero 030.964388 o inviare una mail al seguente indirizzo: segreteria@ambito9.it

La Segreteria dell'Azienda territoriale per i servizi alla persona è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30.

Articolo 10 – Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art 13 Reg. Ue 679/16, i dati acquisiti in esecuzione del presente avviso verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Ghedi, 07/11/2022

Il Direttore
F.to: Dott.ssa Claudia Pedercini

Allegati

Costituiscono allegati al presente Bando:

- - *Allegato A – Domanda di accreditamento.*