

# AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA AMBITO 9

Codice fiscale 02987870983 – Partita iva 02987870983  
Sede legale: PIAZZA DONATORI SANGUE 7 - 25016 GHEDI BS  
Numero R.E.A 495520  
Registro Imprese di BRESCIA n. 02987870983  
Capitale Sociale Euro € 200.000,00 i.v.

## Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2022

Signori consorziati,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2022 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un utile di euro 2.068,00.

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a euro 10.146,00 al risultato prima delle imposte pari a euro 12.214,00.

Il risultato ante imposte, a sua volta, è stato determinato allocando euro 15.182,00 ai fondi di ammortamento.

Nel corso dell'anno, l'azienda ha continuato a svolgere l'attività principale nel settore socio-assistenziale.

La sintesi economico-finanziaria dell'attività svolta nel corso dell'esercizio è rappresentata negli schemi di stato patrimoniale e conto economico ed è illustrata nella nota integrativa.

Passiamo, di seguito, ad esporvi le informazioni sulla situazione dell'Azienda, nonché sul territorio in cui opera, evidenziando, inoltre, le nostre valutazioni in merito alla sua prevedibile evoluzione.

### **SITUAZIONE DELL'AZIENDA, ANDAMENTO DELLA GESTIONE NEL SUO COMPLESSO E NEI VARI SETTORI IN CUI ESSA HA OPERATO**

L'anno 2022 ha rappresentato il quattordicesimo anno di attività per l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (di seguito: l'Azienda).

L'Azienda, indicata quale ente capofila dell'Ambito n. 9 – Bassa Bresciana Centrale e, pertanto, diretta destinataria dei trasferimenti di Regione Lombardia per il finanziamento del Piano di Zona e degli interventi socio-assistenziali definiti dalla programmazione regionale, ha erogato le prestazioni socio-assistenziali ed i servizi alla persona a favore degli Enti consorziati, con particolare riferimento ai cittadini residenti nell'Ambito n. 9. Per quanto concerne l'emergenza sanitaria Corona Virus-19, l'Azienda si è tenuta costantemente in linea con le normative e i protocolli in materia. Regolarmente ogni dipendente ha ricevuto un rifornimento di mascherine, sia chirurgiche che ffp2 finché dovute.

Rispetto al tema dello smart working, l'Azienda ha espletato tutte le procedure per rendere possibile che l'attività di lavoro agile possa essere mantenuta per almeno un giorno a settimana, previo accordo e approvazione da parte dei propri responsabili di servizio. L'Azienda ha inoltre sottoscritto con le diverse sigle sindacali l'accordo per la costituzione del Fondo Decentrato.

L'attività formativa è stata svolta quasi prevalentemente in presenza.

L'Azienda ha attivato direttamente il seguente percorso formativo a cui hanno partecipato le assistenti sociali dell'intero Ufficio di Piano:

- Supervisione con la Dott.ssa Giudice rivolta agli a.s. di base dal titolo "Connettere cuore e cervello con laboratori interattivi", (4 incontri di 6 ore e altri 4 che si protrarranno nella prima parte del 2023)
- Una giornata formativa online con il Dott. Ettore Uccellini destinato agli a.s. di base e ai

responsabili dei servizi sociali sul DPCM 159/2013 e l'applicazione dell'ISEE.

Nella seconda parte dell'anno si è provveduto a dar vita a una serie di incontri con i Responsabili dei Servizi Sociali di tutti i comuni e in particolare si è formato un gruppo di lavoro con l'intento di creare la scheda di valutazione per le assistenti sociali.

Visto l'entusiasmo di tale attività, si è pensato di rendere questi incontri un appuntamento fisso mensile, pensato come uno spazio di informazione ed aggiornamento rispetto anche alle tematiche trattate nelle Assemblee dei Sindaci.

Un altro importante gruppo di lavoro da segnalare è quello formatosi all'interno delle assistenti sociali di base con la coordinazione di un membro dello staff amministrativo per pensare e rendere operativa nell'anno 2023 l'area riservata del sito la cui fruizione sia destinata esclusivamente agli addetti ai lavori (assistenti sociali, responsabili dei servizi, amministrativi) in cui andare a posizionare i vari progetti o interventi divisi per macro aree, in modo da rendere immediata e a disposizione dei più la relativa documentazione e da facilitarne la conoscenza e quindi l'utilizzo.

L'obiettivo sarà quello di dar vita ad una sorta di blog in cui si potranno pubblicare articoli, newsletter, eventi o notizie che favoriscano l'aggiornamento e la circolarità delle informazioni.

A tal proposito si è anche iniziato a pensare di programmare l'attività di pubbliche relazioni/contatto con la stampa o i social per diffondere e pubblicizzare determinate attività o eventi del nostro territorio.

Sono stati affidati i seguenti servizi:

#### **ATTIVITA' LEGATE ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO DI PIANO**

1. gestione dei titoli sociali così come definiti dai provvedimenti di programmazione regionale e programmazione territoriale;
2. gestione dell'attività e delle funzioni inerenti il Piano di riparto del Fondo Sociale Regionale, così come regolato dalla specifica normativa;
3. gestione delle attività inerenti il PON Inclusione;
4. Piano Povertà e relativi servizi connessi così come regolato dalla specifica normativa di riferimento;
5. Avviso pubblico 1/2021 PrInS;
6. Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave – Dopo di Noi L.N. 112/2016;
7. gestione attività inerenti alle procedure di gara per la gestione dei progetti aziendali;
8. Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020;
9. Reddito di autonomia;
10. DGR 3927/2020 e seguenti – Sportelli assistenti familiari e registri assistenti familiari;
11. Misura 6;
12. Rete territoriale anti violenza del Garda "Tessere legami";
13. Rete per l'alleanza per la conciliazione;
14. Cartella sociale Informatizzata;
15. Misure legate all'emergenza abitativa;
16. Regolamento abitativo DGR 7316/2017.

#### **GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA**

1. Servizio tutela minori sottoposti a provvedimenti della magistratura;
2. Servizio affido e pronto intervento;
3. Progetto Affido Provinciale;
4. Servizio di Consulenza giuridica familiare e civile;
5. Servizio di assistenza domiciliare minori (ADM, INCONTRI PROTETTI e SERVIZIO DI PREVENZIONE);
6. Supervisione Ufficio di Piano;
7. Sportelli adolescenti attivi negli Istituti Comprensivi dell'Ambito 9;
8. Leva Civica e Servizio Civile Nazionale;

9. Servizio per l'Integrazione Lavorativa (S.I.L.)
10. Servizio sociale professionale di base;
11. Servizio di assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili;
12. Servizio di assistenza ad personam a favore di minori disabili in ambito scolastico e 16-21 anni;

### **FOCUS LEGATO AI PROGETTI**

1. Smart School;
2. Progetto DAD – Differente approcci didattici
3. Progetto La Tela dei Legami
4. Progetto GAP;
5. Progetto Occhio al Gioco;
6. Progetto Maps;
7. Progetto Secor-net sicuri in rete;
8. Centri per la famiglia;
9. Coordinamento pedagogico di ambito
10. Progetto InNOViamo il Welfare Aziendale
11. Progetto Inclusione attiva
12. Progetto Ri-partire energie;
13. Progetto Next Fondazione Comunità Bresciana
14. Pro.Vi
15. Centro di Gravità
16. Missione 5 Piano di Ripresa e Resilienza

I servizi affidati sono quindi svolti mediante l'utilizzo di proprio personale dipendente o incaricato oppure tramite l'affidamento con procedura di gara secondo il Codice del contratto degli appalti pubblici o con procedure di coprogettazione secondo il Codice del Terzo Settore per quanto concerne gli istituti previsti dagli articoli 55-57 del Codice.

Oltre alla gestione dei servizi affidati l'Azienda ha lavorato al rafforzamento delle reti territoriali finalizzate alla partecipazione a diverse progettualità. Attività particolarmente rilevante che stabilisce una continuità con le attività del 2021 fa riferimento alla pubblicazione del terzo Bando territoriale rivolto alle organizzazioni di terzo settore operanti nei venti Comuni dell'Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale.

\*\*\*\*\*

L'Azienda ha aderito a diverse progettualità a carattere regionale, nazionale ed europeo, al fine di implementare i servizi offerti ai cittadini dell'Ambito 9.

\*\*\*\*\*

Per quanto attiene, più strettamente, ai dati di bilancio, esso illustra i risultati dell'attività svolta nell'esercizio, con l'intento di realizzare il fine statutario dell'Azienda medesima.

Le principali voci di ricavi sono le seguenti:

PRESTAZIONI DI SERVIZI: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.252.373,22
PRESTAZIONI DI SERVIZI: SERVIZI SOC. PROFESS. DI BASE	284.317,71
TRASFERIMENTI F.S.R.	584.642,20
TRASFERIMENTI: FNPS 2021	202.857,06
COFINANZIAMENTO PRO ABITANTE	363.632,00
TRASFERIMENTI FONDO POVERTA' 2019	117.399,61
TRASFERIMENTI FNA	350.877,35
TRASFERIMENTI FSR EMERGENZA ABITATIVA	485.126,00
TRASFERIMENTI: FNPS 2022	

	143.544,39
TRASFERIMENTI FONDO POVERTA' 2020	111.545,21
TRASFERIMENTI MINISTERO POTENZIAMENTO SSB	158.549,63
TRASFERIMENTI: PROGETTO LAB.ORA YOUNG	188.521,26
TRASFERIMENTO PREFETTURA PER PROFUGHI UCRAINI	197.370,01

Tra i costi per servizi che l'azienda ha sostenuto i maggiori riguardano:

SERVIZI DA COOPERATIVE: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.252.373,15
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLO MEDIAZIONE P.POVERTA'	54.400,00
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLO ADOLESCENTI	63.882,50
SERVIZI DA COOPERATIVE: GESTIONE CENTRI PROFUGHI UCRAINI	197.370,01
SERVIZI DA COOPERATIVE: PROGETTI DOPO DI NOI	116.962,34
SERVIZI DA COOPERATIVE: SOSTITUZIONI OPERATORI SSB	24.168,12
TRASFERIMENTO AI COMUNI/FAMIGLIE CDD	93.203,03
TRASFERIMENTI ACB SERVIZI: SERVIZIO SIL	82.487,33
TRASFERIMENTI AI COMUNI/PRIVATI F.S.R.	521.489,36
TRASFERIMENTO AI COMUNI: PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	19.900,00
TRASFERIMENTO AI COMUNI: BUONI NON AUTOSUFFICIENZA	304.725,00
TRASFERIMENTO MAI COMUNI/PRIVATI EMERGENZA ABITATIVA	482.142,10
TRASFERIMENTO AI PRIVATI PACCHETTO FAMIGLIA	356.129,60
TRASFERIMENTI COMUNI: CONTRIBUTO ADM E I.P.	57.499,62
TRASFERIMENTI AI COMUNI: MINORI IN COMUNITA'	27.345,00
TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI: LAB.ORA YOUNG	186.437,26
SERVIZIO DA COOPERATIVE: SEGR. SOC. FAMI	33.711,54

Complessivamente, il saldo della gestione di tutte le attività tipiche dell'Azienda è positivo, e pari a **€12.214,00**, con un incremento di €6.841,00 rispetto all'esercizio precedente.

L'Azienda, alla data del 31.12.2022, ha registrato un pro-rata di detraibilità Iva pari a zero. Il saldo della gestione finanziaria è positivo a zero.

Il saldo del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, è ampiamente positivo e pari a **€ 541.997,00**,

Alla data del 31 dicembre 2022 l'Azienda rileva una disponibilità finanziaria di **€. 4.750.218,00**

(+960.609,00 rispetto all'esercizio precedente).

Il saldo attivo dei conti bancari è pari a **€. 4.749.960,000.**

### **FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO**

L'esercizio economico 2023 si apre dando continuità:

- all'accordo con la Prefettura di Brescia per quanto concerne l'accoglienza dei profughi a seguito del conflitto bellico in Ucraina. Rimane invariato il numero degli appartamenti messi a disposizione dai Comuni così come la destinazione specifica all'emergenza ucraina;
- ai lavori di attuazione della Misura 5 del PNRR e del relativo impatto rispetto all'attuazione dei LEPS.

## **EMERGENZA SANITARIA COVID -19**

Per quanto concerne l'emergenza sanitaria Corona Virus-19, l'Azienda si è tenuta costantemente in linea con le normative e i protocolli in materia. Regolarmente ogni dipendente ha ricevuto un rifornimento di mascherine, sia chirurgiche che ffp2 finché dovute.

Rispetto al tema dello smart working, l'Azienda ha espletato tutte le procedure per rendere possibile che l'attività di lavoro agile possa essere mantenuta per almeno un giorno a settimana, previo accordo e approvazione da parte dei propri responsabili di servizio.

L'attività formativa è stata svolta quasi prevalentemente in presenza.

## **EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE**

Nel corso dell'anno 2023 si prevede di proseguire e implementare i servizi resi ai comuni consorziati e di implementare le reti di relazioni attive.

Il 2023 il servizio di inserimento lavorativo sarà direttamente gestito dall'Azienda.

L'Azienda non possiede quote proprie, né quote degli enti controllanti.

L'Azienda non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, quote proprie né quote di enti controllanti.

Il dettaglio dei diversi progetti è raccolto all'interno del Bilancio Sociale 2022.

## **Informativa sull'attività di direzione e coordinamento**

La società è sottoposta al controllo analogo previsto in caso di "affidamenti in house" da parte dei Comuni consorziati.

## **Informazioni sui principali rischi ed incertezze**

La principale area di rischio è legata all'andamento degli affidamenti da parte dei Comuni e ai trasferimenti dei Fondi delle politiche sociali che di anno in anno lo Stato e la Regione predispongono.

### **Rischio di credito**

L'impresa opera solo con enti pubblici e, pertanto, non sono richieste garanzie sui correlati crediti.

### **Rischio di liquidità**

L'impresa non presenta passività finanziarie.

### **Rischi non finanziari**

Dall'analisi della realtà aziendale emerge quanto segue:

- rischi di fonte interna:
  - risorse umane: livello di turnover che può creare frammentazione nell'erogazione del servizio;
- rischi di fonte esterna:
  - mercato: rischi di volume/prezzo legati alle forniture con gli Enti del terzo settore (variazioni contrattuali e adeguamenti ISTAT);
  - normativa: rischi di modifiche legislative legate alle variazioni dell'entità dei fondi così come dei vincoli legati al loro riparto;
  - delega: ritiro della delega da parte dei Comuni senza ampio preavviso

### **Avvio dell'adozione di un nuovo sistema informativo aziendale**

L'azienda ha in corso l'implementazione del nuovo sistema informativo grazie alla collaborazione con la società Fasternet di Borgosatollo. L'ultimazione del progetto è prevista per il 31.12.2023. L'investimento complessivo è stato quantificato in euro 38.751,50 così suddivisi fra investimenti in impianti Euro 4.254,42 Servizi per implementazione fonia, programmi, posta elettronica, migrazione dati, assistenza cloud, gestione password sicure Euro 24.209,30 licenze di software e canoni annuali Euro 10.287,78.

### **Adozione del sistema di archiviazione elettronica delle fatture attive**

L'Azienda ha aderito all'archiviazione del sistema elettronico sostitutivo dei documenti del ciclo attivo con l'Agenzia delle entrate in data 22/07/19 N. 2347509/2019, rinnovato in data 30/03/2023.

### **Evoluzione prevedibile della gestione**

In relazione all'andamento della gestione, l'evoluzione dei ricavi dovrebbe continuare come previsto dal budget redatto.

Vi invitiamo, pertanto, ad approvare il presente bilancio ed a approvare la proposta di destinare l'utile dell'esercizio di € 2.068,00 a Riserva.

Ghedi, 31/03/2023

Il Consiglio di Amministrazione

**FERDINANDO ALBINO**

**DOTT. ANGELO BOZZONI**

**DOTT. MAURIZIO BENZONI**