

AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA AMBITO 9

Codice fiscale 02987870983 – Partita iva 02987870983
Sede legale: PIAZZA DONATORI SANGUE 7 - 25016 GHEDI BS
Numero R.E.A 495520
Registro Imprese di BRESCIA n. 02987870983
Capitale Sociale Euro € 200.000,00 i.v.

Relazione sulla gestione al bilancio chiuso al 31.12.2021

Signori consorziati,

il bilancio relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2021 che sottoponiamo alla Vostra approvazione, rileva un/a utile (perdita) di euro 3.958,00

A tale risultato si è pervenuti imputando un ammontare di imposte pari a euro 5.450,00 al risultato prima delle imposte pari a euro 9.408,00

Il risultato ante imposte, a sua volta, è stato determinato allocando euro 5.828,00 ai fondi di ammortamento.

Nel corso dell'anno, la società ha continuato a svolgere l'attività principale nel settore socio-assistenziali, socio sanitarie

La sintesi economico-finanziaria dell'attività svolta nel corso dell'esercizio è rappresentata negli schemi di stato patrimoniale e conto economico ed è illustrata nella nota integrativa.

Passiamo, di seguito, ad esporVi le informazioni sulla situazione dell'Azienda, nonché sul territorio in cui opera, evidenziando, inoltre, le nostre valutazioni in merito alla sua prevedibile evoluzione.

SITUAZIONE DELL'AZIENDA, ANDAMENTO DELLA GESTIONE NEL SUO COMPLESSO E NEI VARI SETTORI IN CUI ESSA HA OPERATO

L'anno 2021 ha rappresentato il quattordicesimo anno di attività per l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona (di seguito: l'Azienda).

L'Azienda, indicata quale ente capofila dell'Ambito n. 9 – Bassa Bresciana Centrale e, pertanto, diretta destinataria dei trasferimenti di Regione Lombardia per il finanziamento del Piano di zona e degli interventi socio-assistenziali definiti dalla programmazione regionale, ha erogato le prestazioni socio-assistenziali ed i servizi alla persona a favore degli Enti consorziati, con particolare riferimento ai cittadini residenti nell'Ambito n. 9. In particolare, sono stati affidati i seguenti servizi:

GESTIONE AZIENDALE ED UFFICIO DI PIANO

- A) gestione dell'attività amministrativa relativa alle funzioni dell'Ufficio di Piano così come prevista dalla legge 328/2000 e dalle indicazioni regionali contenute nelle deliberazioni annuali di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e da altri provvedimenti inerenti i Piani di zona e gli interventi nel settore sociale in forma associata (Fondo nazionale contrasto alla povertà; PON Inclusione);
- B) gestione dei titoli sociali così come definiti dai provvedimenti di programmazione regionale e programmazione territoriale;
- C) gestione dell'attività e delle funzioni inerenti il Piano di riparto del Fondo Sociale

- Regionale, così come regolato dalla specifica normativa;
- D) Programma operativo regionale per la realizzazione degli interventi a favore di persone con disabilità grave – Dopo di Noi L.N. 112/2016;
- E) gestione attività inerenti alle procedure di gara per la gestione dei progetti aziendali;
- F) Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020;
- G) Reddito di autonomia;
- H) Bonus assistenti familiari;
- I) Dote Infanzia e pacchetto famiglia;
- J) Misura 6;
- K) Rete territoriale anti violenza del Garda;
- L) Rete per l'alleanza per la conciliazione;
- M) Cartella sociale Informatizzata;
- N) Misure legate all'emergenza abitativa;
- O) Emergenza abitativa Covid 2020;
- P) Regolamento abitativo DGR 7316/2017;
- Q) Progetto Inclusione attiva;

GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA

- R) Servizio tutela minori sottoposti a provvedimenti della magistratura;
- S) Servizio affido e pronto intervento;
- T) Progetto Affidamento Provinciale;
- U) Servizio di Consulenza giuridica familiare e civile;
- V) Servizio di assistenza domiciliare minori (ADM ed INCONTRI PROTETTI);
- W) Supervisione Ufficio di Piano e Supervisione tutela minori;
- X) Sportelli adolescenti attivi negli Istituti Comprensivi dell'Ambito 9;
- Y) Servizio per l'Integrazione Lavorativa (S.I.L.) affidato all'Associazione Comuni Bresciani; all'Azienda territoriale competente, nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alle funzioni dell'Ufficio di piano, la gestione del flusso economico di finanziamento;
- Z) Borse lavoro per giovani volontari;

SERVIZI AFFIDATI

- A) servizio sociale professionale di base di ambito per i comuni che non hanno nel proprio organico l'assistente sociale dipendente, ovvero i comuni di Alfianello, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Gottolengo, Isorella, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevecchio, Pralboino, San Gervasio, Seniga e Verolavecchia;
- B) servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani e disabili (SAD), in accreditamento;
- C) servizio di assistenza ad personam a favore di minori disabili in ambito scolastico (ADP), per i comuni di: Alfianello, Bagnolo Mella, Bassano Bresciano, Cigole, Fiesse, Gambara, Ghedi, Gottolengo, Isorella, Leno, Manerbio, Milzano, Offlaga, Pavone Mella, Pontevecchio, Pralboino, San Gervasio, Seniga, Verolavecchia, con annessa gestione relativa alle procedure di progettazione;

I servizi affidati sono quindi svolti mediante l'utilizzo di proprio personale dipendente o incaricato oppure tramite l'affidamento con procedura di gara secondo il Codice del contratto degli appalti pubblici o secondo il Codice del Terzo Settore per quanto concerne gli istituti previsti dagli articoli 55-57 del Codice.

Oltre alla gestione dei servizi affidati l'Azienda ha lavorato, nonostante le limitazioni dettate dall'emergenza sanitaria, per il rafforzamento delle reti territoriali finalizzate alla partecipazione a diverse progettualità. Attività particolarmente rilevante che stabilisce una continuità con le attività del 2020 fa riferimento alla pubblicazione del secondo Bando territoriale rivolto alle

organizzazioni di terzo settore operanti nei venti Comuni dell'Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale.

Così come si evince dall'aumento del valore della produzione, l'Azienda ha aderito a diverse progettualità sia a carattere regionale, nazionale ed europeo, al fine di implementare i servizi offerti ai cittadini dell'Ambito 9.

Per quanto attiene, più strettamente, ai dati di bilancio, esso illustra i risultati dell'attività svolta nell'esercizio, con l'intento di realizzare il fine statutario dell'Azienda medesima.

Le principali voci di ricavi sono le i seguenti:

PRESTAZIONI DI SERVIZI: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.936.843,81
PRESTAZIONI DI SERVIZI: SERVIZI SOC. PROFESS. DI BASE	245.492,79
TRASFERIMENTI F.S.R.	639.186,29
TRASFERIMENTI: FNPS 2021	217.683,74
COFINANZIAMENTO PRO ABITANTE	353.000,06
TRASFERIMENTO SOSTEGNO AFFITTO EMERGENZA ABITATIVA	300.125,44
TRASFERIMENTI FNA	288.989,41
TRASFERIMENTI FONDO FAMIGLIA EMERGENZA COVID	364.127,78

Tra i costi per servizi che l'azienda ha sostenuto i maggiori riguardano:

SERVIZI DA COOPERATIVE: ADM	145.974,69
SERVIZI DA COOPERATIVE: ASSISTENZA AD PERSONAM	1.936.843,45
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLO MEDIAZIONE P.POVERTA'	41.600,00
SERVIZI DA COOPERATIVE: SPORTELLO ADOLESCENTI	48.702,50
SERVIZI DA COOPERATIVE: ASS. SOCIALI RETE P. POVERTA'	98.062,97
SERVIZI DA COOPERATIVE: PROGETTI DOPO DI NOI	73.390,99
SERVIZI DA COOPERATIVE: SOSTITUZIONI OPERATORI SSB	62.040,26
TRASFERIMENTO AI COMUNI/FAMIGLIE CDD	93.804,13
TRASFERIMENTI ACB SERVIZI: SERVIZIO SIL	83.818,41
TRASFERIMENTI AI COMUNI/PRIVATI F.S.R.	525.357,39
TRASFERIMENTO AI COMUNI: PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE	22.800,00
TRASFERIMENTO AI COMUNI: BUONI NON AUTOSUFFICIENZA	406.430,00
TRASFERIMENTO MAI COMUNI/PRIVATI EMERGENZA ABITATIVA	284.579,44
TRASFERIMENTO AI PRIVATI PACCHETTO FAMIGLIA	356.129,60
TRASFERIMENTI COMUNI: CONTRIBUTO ADM E I.P.	50.815,47
TRASFERIMENTI AI COMUNI: MINORI IN COMUNITA'	34.255,37

Complessivamente, il saldo della gestione di tutte le attività tipiche dell'Azienda è positivo, e pari a **€ 5.373,00**, con un incremento di €. 8.001,00 rispetto all'esercizio precedente.

L'Azienda, alla data del 31.12.2021, ha registrato un pro-rata di detraibilità Iva pari a zero. Il saldo della gestione finanziaria è positivo e pari a complessivi **€ 4.035,00**; lo stesso è relativo ai proventi finanziari netti maturati sul conto corrente bancario intestato all'Azienda Territoriale.

Il saldo del patrimonio netto, al termine dell'esercizio, è ampiamente positivo e pari a **€ 539.929,00**,

Alla data del 31 dicembre 2021 l'Azienda rileva una disponibilità finanziaria di **€ 3.789.609,00**

(+935.054,00 rispetto all'esercizio precedente). Il saldo attivo dei conti bancari è pari a **€. 3.789.394,00.**

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

L'esercizio economico 2022 si apre con l'emergenza ucraina che avrà un impatto rispetto alla gestione ed organizzazione dell'accoglienza dei profughi ucraini. L'Azienda avrà il compito, qualora fosse necessario, di coordinare le operazioni di raccordo tra le diverse istituzioni a livello provinciale. Inoltre l'Azienda è titolare della Misura 5 del PNRR. L'Azienda candiderà cinque progettualità di cui due in qualità di capofila. La gestione dei fondi PNRR comporterà una riorganizzazione del lavoro all'interno degli uffici amministrativi e della progettazione.

EMERGENZA SANITARIA COVID -19

In conseguenza al protrarsi dell'emergenza sanitaria Corona Virus-19, l'Azienda si è tenuta costantemente in linea con le normative e i protocolli in materia. Regolarmente ogni dipendente ha ricevuto un rifornimento di mascherine, sia chirurgiche che ffp2. Gli accessi all'Azienda sono stati reintrodotti progressivamente e sempre nel rispetto delle normative vigenti che prevedono, oltre alla rilevazione della temperatura corporea all'entrata, all'uso della mascherina, al divieto di assembramento e rispetto del distanziamento sociale, alla sanificazione dei locali e delle auto aziendali e all'installazione degli erogatori del gel igienizzante mani in tutti gli uffici, anche il controllo del Green Pass a partire dal 15 Ottobre. Si è raccomandato di favorire lo smart working e di effettuare riunioni, colloqui ed equipe tramite applicazioni informatiche, soprattutto nei periodi più rischiosi. Il documento di Valutazione dei Rischi e il Protocollo Aziendale, redatti nel 2020, sono stati adeguati al bisogno e a seconda delle contingenze.

Anche nel corso del 2021 l'attività formativa è stata svolta quasi prevalentemente tramite piattaforme interattive.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE

Nel corso dell'anno 2022 si prevede di proseguire e implementare i servizi resi ai comuni consorziati e di implementare le reti di relazioni attive.

L'Azienda non possiede quote proprie, né quote degli enti controllanti.

L'Azienda non ha acquistato o ceduto, nel corso dell'esercizio, quote proprie né quote di enti controllanti.

Informativa sull'attività di direzione e coordinamento

La società è sottoposta al controllo analogo previsto in caso di "affidamenti in house" da parte dei Comuni consorziati.

Informazioni sui principali rischi ed incertezze

La principale area di rischio è legata all'andamento degli affidamenti da parte dei Comuni e ai trasferimenti dei Fondi delle politiche sociali che di anno in anno lo Stato e la Regione predispongono.

Rischio di credito

L'impresa opera solo con enti pubblici e, pertanto, non sono richieste garanzie sui correlati crediti.

Rischio di liquidità

L'impresa non presenta passività finanziarie.

Rischi non finanziari

Dall'analisi della realtà aziendale emerge quanto segue:

- rischi di fonte interna:
 - risorse umane: livello di turnover che può creare frammentazione nell'erogazione del servizio;
- rischi di fonte esterna:
 - mercato: rischi di volume/prezzo legati alle forniture con gli Enti del terzo settore (variazioni contrattuali e adeguamenti ISTAT);
 - normativa: rischi di modifiche legislative legate alle variazioni dell'entità dei fondi così come dei vincoli legati al loro riparto;
 - delega: ritiro della delega da parte dei Comuni senza ampio preavviso

Evoluzione prevedibile della gestione

In relazione all'andamento della gestione, l'evoluzione dei ricavi dovrebbe continuare come previsto dal budget redatto.

Vi invitiamo, pertanto, ad approvare il presente bilancio ed a approvare la proposta di destinare l'utile dell'esercizio di € 3.958,00 a Riserva.

Ghedi, 31/03/2022

Il Consiglio di Amministrazione

FERDINANDO ALBINO

DOTT. ANGELO BOZZONI

DOTT. MAURIZIO BENZONI