



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA IMPIEGARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 22/05/2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo parziale e determinato per sostituzione di maternità e per la formazione di una graduatoria da impiegare per eventuali assunzioni di personale con qualifica di assistente sociale.
Sarà attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica 3 S del Contratto Uneba.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- età superiore ai 18 anni;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a. Diploma di Laurea in Servizio Sociale;



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

- b. Diploma universitario di Assistente Sociale;
- c. Diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per assistenti sociali;
- d. Laurea in scienze del Servizio Sociale o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- iscrizione all' albo professionale degli Assistenti Sociali.
- buona conoscenza d'informatica (inclusi: Windows, programmi word, Excel, Power Point, internet, posta elettronica);
- patente di guida valida di categoria "B" e automunita/o.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso ovvero **entro le ore 12:00 del giorno 30 Giugno 2018**:

- a) direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona – Piazza Donatori di Sangue 7 – Ghedi (Bs), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, che apporrà timbro di ricezione;
- b) per posta può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro i termini temporali indicati delle ore 12:00 del 30 giugno 2018. Sulla busta o nell'oggetto deve essere scritto "Bando per Assistente Sociale";
- c) via PEC, all'indirizzo email : ambito9ghedi@legalmail.it .

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

Alla domanda dovrà essere allegato:

- autocertificazione del titolo di studio, tra quelli previsti dal bando con l'indicazione della data del conseguimento e delle scuole che lo hanno rilasciato specificando la votazione;
- curriculum vitae sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- copia di un documento di identità.

Potranno inoltre essere certificati i titoli e documenti, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato di tutti i titoli e documenti presentati. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda Territoriale per i servizi alla persona si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente.

ART. 5 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di Valutazione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curricula vitae e lo svolgimento del colloquio.

L'apposita Commissione di selezione, previo esame della documentazione pervenuta, ammetterà al colloquio i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli, nonché per colloquio con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- massimo 20 punti per titoli (A)
- massimo 80 punti per colloquio di valutazione (B)

(A) Valutazione dei titoli – Esame del curriculum vitae (max punti 20)



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

- **votazione di Laurea magistrale** nella classe 87 “Servizio sociale e politiche sociali” e superamento dell’esame di Stato di abilitazione professionale per l’iscrizione all’Albo professionale – sezione A “Assistente sociale specialistica”, secondo quanto previsto dal D.P.R. del 05/06/2001, n. 328 capo IV (**massimo 15 punti**)
Quanto alla valutazione del voto, il punteggio verrà attribuito come segue:
 - 3 punti per una votazione pari o inferiore a 95/110
 - 6 punti per una votazione pari o superiore a 96/110
 - 9 punti per una votazione pari o superiore a 105/110
 - 12 punti per una votazione pari a 110/110
 - 15 punti per una votazione pari a 110/110 e lode

- **votazione di Laurea** nella classe 39 “Servizio Sociale” e superamento dell’esame di Stato di abilitazione professionale per l’iscrizione all’Albo professionale – sezione B “Assistente sociale”, secondo quanto previsto dal D.P.R. del 05/06/2001, n. 328 capo IV (**massimo 5 punti**)
Quanto alla valutazione del voto, il punteggio verrà attribuito come segue:
 - 0 punti per una votazione pari o inferiore a 95/110
 - 2 punti per una votazione pari o superiore a 96/110
 - 3 punti per una votazione pari o superiore a 105/110
 - 4 punti per una votazione pari a 110/110
 - 5 punti per una votazione pari a 110/110 e lode

(B) Colloquio di valutazione (max punti 80)

Il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare la conoscenza dei principi, metodi e tecniche del servizio sociale con particolare riferimento all’area materno infantile;
- valutare la capacità di analizzare una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore in termini di efficacia ed efficienza;
- valutare l’interesse espresso e dimostrato, del candidato al ruolo preposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienze e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell’attività oggetto della selezione;
- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- nozioni sull’ordinamento giuridico relativo alla tutela minorile, affidò e pronto intervento;
- nozioni sul funzionamento e procedure operative del Tribunale per i Minorenni e del Tribunale Ordinario, per quanto riguarda il procedimento ove siano coinvolti minori;
- valutazione delle esperienze lavorative svolte all’interno del servizio tutela minori;
- valutazione delle esperienze lavorative svolte all’interno del servizio sociale di base.
- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi (Windows, programmi word, Excel, Power Point, internet, posta elettronica);

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi derivanti dai curricula e dal colloquio. A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nel



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

colloquio.

La valutazione della Commissione è insindacabile ed il verbale riportante le operazioni di gara e i punteggi finali verrà sottoposto alla approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

ART. 6 - NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti prescritti i requisiti nei confronti del concorrente vincitore entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 4 ottobre 1996 n. 516 e il vincitore verrà assunto con contratto a tempo determinato parziale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. L'Azienda, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

LA GRADUATORIA SARÀ PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DELL'AZIENDA ALL'INDIRIZZO INTERNET: www.ambito9ghedi.it

ART. 7 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

ART 8 - INFORMAZIONI GENERALI

- per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona, Piazza Donatori di Sangue, 7, Ghedi - tel. 030 964388 – fax 030 901708 – email: segreteria@ambito9.it dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00;
- il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Claudia Pedercini, Direttore, tel. 030 964388;
- il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: la segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona, sul sito web



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

www.ambito9ghedi.it

ART. 9: Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, l'Azienda Territoriale per i servizi alla persona quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente selezione o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare individuati quali incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela dell'Azienda in sede giudiziaria. In ogni caso, operazioni di



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Azienda nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, il candidato vincitore sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione del servizio. Il candidato vincitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona.

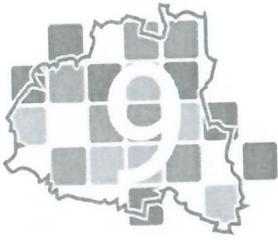
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Azienda Territoriale per i servizi alla persona, con sede in Ghedi, Piazza Donatori di Sangue n. 7, cap. 25016. È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Direttore Dott.ssa Claudia Pedercini

L'elenco aggiornato dei soggetti designati per il trattamento è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Azienda Territoriale per i servizi alla persona Piazza Donatori di sangue n. 7 25016 Ghedi (Bs), e-mail: segreteria@ambito9.it – contabilita@ambito9.it

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

Fine documento

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Claudia Pedercini)



Azienda Territoriale per i servizi alla persona
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale
Piazza Donatori di Sangue 7
25016 Ghedi (Bs)
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708
E mail: segreteria@ambito9.it
C.F./P. IVA 02987870983

In allegato: Allegato A – fac simile domanda di partecipazione