



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

## **AVVISO DI SELEZIONE N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA IMPIEGARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE**

### **IL DIRETTORE**

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 28/10/2019;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di assistente sociale a tempo parziale e determinato e per la formazione di una graduatoria da impiegare per eventuali assunzioni di personale con qualifica di assistente sociale.

Sarà attribuita la retribuzione tabellare annua iniziale prevista per la categoria economica 3 S del Contratto Uneba.

### **Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Azienda sottoporrà i vincitori della selezione ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D. lgs. n. 81/08.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti specifici**:

- età superiore ai 18 anni;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - a. Diploma di Laurea in Servizio Sociale;



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

- b. Diploma universitario di Assistente Sociale;
- c. Diploma rilasciato dalla scuola diretta ai fini speciali universitaria per assistenti sociali;
- d. Laurea in scienze del Servizio Sociale o Laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere formalmente riconosciuti dall'ordinamento italiano, pertanto nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.
- buona conoscenza d'informatica (inclusi: Windows, programmi word, Excel, Power Point, internet, posta elettronica);
- patente di guida valida di categoria "B" e automunita/o.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, pena la non ammissione alla selezione stessa. La mancanza anche di uno solo dei requisiti enunciati comporta l'esclusione dalla selezione.

La Commissione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **ART. 2 - TERMINE DI PRESENTAZIONE**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dovranno presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice **entro le ore 12:00 del giorno 15 Novembre 2019.**

- a) direttamente all'Ufficio Segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona – Piazza Donatori di Sangue 7 – Ghedi (Bs), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00, che apporrà timbro di ricezione;
- b) per posta può essere spedita, purché in una forma che permetta il riscontro formale che la stessa è pervenuta entro i termini temporali indicati delle ore 12:00 del 15 Novembre 2019. Sulla busta o nell'oggetto deve essere scritto "Bando per Assistente Sociale a tempo determinato";
- c) via PEC, all'indirizzo email: [ambito9ghedi@legalmail.it](mailto:ambito9ghedi@legalmail.it)

Se la domanda non sarà pervenuta all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona entro la data sopra indicata, la stessa non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri Uffici.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato ed essere sottoscritta dal candidato. Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione attestante lo stato di invalidità, rilasciata dalla competente Commissione Medica.



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il titolo di studio, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito);
- curriculum vitae sottoscritto dal candidato, contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- copia di un documento di identità.

Potranno inoltre essere allegati i titoli e documenti, in originale od in copia autenticata, che siano comunque ritenuti utili dal candidato nel suo interesse. Ai sensi della Legge 23 Agosto 1988 n. 370 i documenti sopra elencati non sono soggetti all'imposta di bollo. I candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, e comunque entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, dichiarazioni sostitutive, sottoscritte dall'interessato, riguardanti i fatti, gli stati o le qualità personali individuate dalla normativa vigente in materia (autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive). L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive, rese dai/dalle candidati/e. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000. La domanda deve essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del d.P.R. n. 445/2000. La non sottoscrizione della domanda rende nulla la stessa e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. Alla domanda dovrà pure essere unito l'elenco firmato di tutti i titoli e documenti presentati. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, l'Azienda Territoriale per i servizi alla persona si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed in conformità con la normativa vigente.

#### **ART. 5 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

L'espletamento della selezione è affidato ad un'apposita Commissione di Valutazione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curricula vitae e lo svolgimento del colloquio.

L'apposita Commissione di selezione, previo esame della documentazione pervenuta, ammetterà al colloquio i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al colloquio, con conferma della data e indicazione dell'orario verrà pubblicata sul sito aziendale [www.ambito9ghedi.it](http://www.ambito9ghedi.it) alla SESSIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

La valutazione dei candidati avverrà sulla base dei titoli, nonché per colloquio con attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

- massimo 30 punti per titoli ed esperienza lavorativa (A)
- massimo 70 punti per colloqui di valutazione (B)

### **Valutazione dei titoli – Esame del curriculum vitae (massimo punti 30)**

#### **A.1 - Titoli di Studio – MASSIMO 20 PUNTI**

- **votazione di Laurea magistrale** nella classe 87 “Servizio sociale e politiche sociali” e superamento dell’esame di Stato di abilitazione professionale per l’iscrizione all’Albo professionale – sezione A “Assistente sociale specialistica”, secondo quanto previsto dal D.P.R. del 05/06/2001, n. 328 capo IV (**massimo 8 punti**)
- **votazione di Laurea** nella classe 39 “Servizio Sociale” e superamento dell’esame di Stato di abilitazione professionale per l’iscrizione all’Albo professionale – sezione B “Assistente sociale”, secondo quanto previsto dal D.P.R. del 05/06/2001, n. 328 capo IV (**massimo 8 punti**)
- ulteriori titoli di studio e aggiornamento professionale rilevanti ai fini della selezione (**massimo 4 punti**, da attribuirsi secondo il prudente apprezzamento della Commissione)

Quanto alla valutazione del voto, il punteggio verrà attribuito come segue:

- 0 punti per una votazione pari o inferiore a 95/110
- 3 punti con una votazione da 96 a 99/110
- 4 punti con una votazione da 100 a 103/110
- 5 punti con una votazione da 104 a 107/110
- 6 punti con una votazione da 108 a 109/110
- 7 punti con una votazione di 110/110
- 8 punti con una votazione di 110/110 e lode

#### **A.2 - Esperienza lavorativa – MASSIMO 10 PUNTI**

- Attività lavorativa in qualità di assistente sociale svolta presso Enti Pubblici o Aziende speciali consortili (0,8 punti per ogni semestre di lavoro – **massimo 10 punti**)

### **B - Colloquio di valutazione (max punti 70)**

Il colloquio sarà finalizzato a:

- valutare le conoscenze tecniche relative all’incarico da esprimersi
- valutare le conoscenze relative alla progettazione sociale e territoriale
- valutare la capacità di analizzare una situazione problematica allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore in termini di efficacia ed efficienza
- valutare l’interesse espresso e dimostrato, dal candidato al ruolo preposto, le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienze e le abilità e competenze che esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell’attività oggetto della selezione
- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale
- metodologie del servizio sociale
- elementi conoscitivi dei sistemi informatici più diffusi (Windows, programmi word, Excel, Power



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

Point, internet, posta elettronica)

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punteggi derivanti dai curricula e dal colloquio. A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio per il curriculum. In caso di ulteriore parità sarà privilegiato il candidato con maggiore anzianità di servizio presso enti pubblici o, in subordine, con maggiore età.

La valutazione della Commissione è insindacabile ed il verbale riportante le operazioni di gara e i punteggi finali verrà sottoposto alla approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.

#### **ART. 6 - NOMINA DEL VINCITORE**

La graduatoria della selezione, approvata dal competente organo dell'Ente, conserverà efficacia secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative.

L'Azienda invita il vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti prescritti i requisiti nei confronti del concorrente vincitore entro il termine massimo di 10 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il vincitore decade dal diritto di assunzione in caso di mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni. La graduatoria resterà aperta per tre anni, ai sensi dell'art. 5 del d.l. 4 ottobre 1996 n. 516.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 15 co. 7 del d.P.R. n. 487/1994. I concorrenti che si trovano in servizio presso Amministrazioni statali, provinciali, comunali o consorziali dovranno produrre copia dello stato di servizio rilasciato dal capo dell'Amministrazione dalla quale dipendono.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità a seguito del superamento con esito positivo del periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. L'Azienda, in base alle proprie esigenze di servizio, provvederà all'assunzione delle professionalità necessarie, seguendo l'ordine della graduatoria predisposta come suddetto.

LA GRADUATORIA SARÀ PUBBLICATA SUL SITO AZIENDALE [www.ambito9ghedi.it](http://www.ambito9ghedi.it) NELLA SESSIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

#### **ART. 7 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA**

Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e Giudicatrice, sarà invitato a regolarizzare la propria posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione. Al momento dell'assunzione, l'Azienda potrà sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui al presente bando. Sarà inoltre subordinata alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alla spesa del personale e di patto di stabilità.

#### **ART 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

- per ulteriori informazioni e delucidazioni, è possibile rivolgersi alla Segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona, Piazza Donatori di Sangue, 7, Ghedi - tel. 030 964388 – fax 030 901708 – e- mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it) dal Lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00;



Azienda Territoriale per i servizi alla persona  
Ambito 9 – Bassa Bresciana Centrale  
Piazza Donatori di Sangue 7  
25016 Ghedi (Bs)  
Segreteria Tel. 030/964388 – Fax 030 901708  
E mail: [segreteria@ambito9.it](mailto:segreteria@ambito9.it)  
C.F./P. IVA 02987870983

- il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Claudia Pedercini, Direttore, tel. 030 964388 ;
- il presente avviso ed il relativo modello di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso: la segreteria dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona , sul sito web [www.ambito9ghedi.it](http://www.ambito9ghedi.it).

#### **ART 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati DPO:

Azienda Territoriale per i servizi alla persona – Piazza Donatori di Sangue 7 – Ghedi (Bs), nella Sua qualità di Titolare del Trattamento, La informa che il regolamento UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) e il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. disciplinano la tutela dei dati personali. L'Azienda Territoriale per i servizi alla persona impronta il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e necessità, così come previsto dalla citata normativa.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso e/o di revocare lo stesso. Il presente bando costituisce avviso formale di avvio del procedimento.

Fine documento

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Claudia Pedercini)

In allegato: Allegato A – fac simile domanda di partecipazione